

Положення
ПРО КОНКУРС ПРОФЕСІЙНОЇ МАЙСТЕРНОСТІ
«ІКАРИ ХАІ»

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про конкурс професійної майстерності «Ікари ХАІ» (далі – Положення) Національного аерокосмічного університету ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут» (далі – Університет) розроблено відповідно до Колективного договору між ректором і трудовим колективом в особі голови профспілкової організації Університету й Статуту Університету та визначає номінації й процедуру визначення і заохочення переможців.

1.2 Конкурс професійної майстерності «Ікари ХАІ» (далі – конкурс «Ікари ХАІ») проводиться серед представників різних категорій працівників Університету з метою їхнього стимулювання до досягнення високих показників професійної діяльності, прояву ініціативи та реалізації творчого потенціалу при виконанні своїх обов'язків, формування почуття патріотизму і гордості за свою працю в Університеті.

1.3 Конкурс «Ікари ХАІ» проводиться за результатами трудової діяльності за навчальний рік.

1.4 Вимоги цього Положення поширюються на усіх працівників Університету.

2 МЕТА Й ЗАВДАННЯ КОНКУРСУ

2.1 Метою конкурсу «Ікари ХАІ» є стимулювання до удосконалення професійної майстерності працівників Університету, виявлення та поширення кращого досвіду, інноваційних форм і методів організації праці, сприяння творчому зростанню кадрового потенціалу Університету.

2.2 Завдання конкурсу:

- удосконалення професійної компетентності науково-педагогічних працівників для забезпечення якості вищої освіти;
- виявлення та поширення інноваційних форм науково-педагогічної діяльності, формування новітнього сучасного педагогічного мислення;
- пошук форм і методів діагностування параметрів сучасного рівня викладання;
- реалізація творчих педагогічних пошуків науково-педагогічних працівників та удосконалення їхнього фахового рівня;
- забезпечення незалежної експертної оцінки рівня виконання своїх обов'язків працівниками Університету;
- підвищення соціального статусу науково-педагогічного працівника і фахівця за професіями, їхньої державної та громадянської підтримки;
- забезпечення належної оцінки понаднормової роботи співробітників, виконання додаткових обов'язків та прояву ініціативи у своїй діяльності;
- підвищення ефективності роботи усіх структурних підрозділів університету;
- мотивування працівників до якісного та відповідального виконання своїх обов'язків.

3 НОМІНАЦІЇ КОНКУРСУ «ІКАРИ ХАІ»

3.1 У рамках конкурсу «Ікари ХАІ» запроваджуються 12 номінацій:

- 1) Кращий науковець;
- 2) Кращий завідувач кафедрою;
- 3) Кращий викладач професійно-орієнтованих дисциплін;
- 4) Кращий викладач фундаментальних дисциплін;
- 5) Кращий викладач соціально-гуманітарних дисциплін;
- 6) Кращий молодий науково-педагогічний працівник;
- 7) Кращий наставник студентства;
- 8) Кращий фахівець з забезпечення освітнього процесу;
- 9) Кращий фахівець з організації та методичного забезпечення;
- 10) Кращий фахівець адміністративно-управлінських відділів та служб соціального забезпечення;
- 11) Кращий фахівець інженерно-експлуатаційних служб;
- 12) Кращий працівник експлуатаційних служб та служб соціального забезпечення.

3.2 За необхідністю назва, кількість й перелік номінацій може бути змінено за рішенням вченої ради Університету й погодженням з профспілковою організацією Університету.

4 ОРГАНІЗАЦІЯ І ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ

4.1 Для підготовки і проведення конкурсу «Ікари ХАІ» створюється Організаційний комітет Університету у кількості 11 осіб.

До складу Організаційного комітету входять ректор, проректори, голови профспілкової організації працівників і первинної профспілкової організації студентів, голова студентського самоврядування та інші представники структурних підрозділів Університету.

Персональний склад Оргкомітету затверджується наказом ректора за погодженням з профспілковою організацією.

Головою Організаційного комітету є ректор Університету.

4.2 Оргкомітет здійснює роботу з формування списків учасників конкурсу, опитування суспільної думки, вносить пропозиції щодо нагород переможцям і організовує фінальну церемонію нагородження переможців.

4.3 Для проведення конкурсного відбору номінантів створюються дві конкурсні комісії, відповідно до номінацій:

1-а конкурсна комісія за номінаціями:

- Кращий науковець;
- Кращий завідувач кафедрою
- Кращий викладач професійно-орієнтованих дисциплін;
- Кращий викладач фундаментальних дисциплін
- Кращий викладач соціально-гуманітарних дисциплін
- Кращий молодий науково-педагогічний працівник;
- Кращий наставник студентства;
- Кращий фахівець з забезпечення освітнього процесу;
- Кращий фахівець з організації та методичного забезпечення;

2-га конкурсна комісія за номінаціями:

- Кращий фахівець адміністративно-управлінських відділів та служб соціального забезпечення;
- Кращий фахівець інженерно-експлуатаційних служб;
- Кращий працівник експлуатаційних служб та служб соціального забезпечення.

Персональний склад конкурсних комісій затверджується наказом ректора Університету за поданням Організаційного комітету.

4.4. У кожній номінації щорічно Організаційний комітет затверджує перелік структурних підрозділів, які можуть брати участь у цій номінації, та згідно нього приймає подання від структурних підрозділів.

4.5 Конкурсні комісії визначають переможців і лауреатів конкурсу.

4.6 Для номінацій «Кращий науковець», «Кращий завідувач кафедрою», «Кращий викладач професійно-орієнтованих дисциплін», «Кращий викладач фундаментальних дисциплін», «Кращий викладач соціально-гуманітарних дисциплін», «Кращий молодий науково-педагогічний працівник», «Кращий наставник студентства», «Кращий фахівець з забезпечення освітнього процесу» і «Кращий фахівець з організації та методичного забезпечення» до складу конкурсної комісії входять: проректор з наукової роботи, проректор з науково-педагогічної роботи, декани факультетів і по одному представнику профспілкових організацій працівників і студентів Університету, студентського самоврядування.

4.7 Для номінацій «Кращий фахівець адміністративно-управлінських відділів та служб соціального забезпечення», «Кращий фахівець інженерно-експлуатаційних служб», «Кращий працівник експлуатаційних служб та служб соціального забезпечення» до складу конкурсної комісії входять: проректор з адміністративно-господарської діяльності, представник профспілкової організації працівників Університету, а також начальники відповідних структурних підрозділів.

4.8 Конкурс «Ікари ХАІ» проводиться у один етап за наступною процедурою:

- структурні підрозділи Університету (факультети, кафедри, відділи) висувають до оргкомітету конкурсу кандидатури з поданням короткої характеристики (одна – дві машинописні сторінки) із зазначенням основних досягнень і заслуг номінанта за останній навчальний рік (з копіями підтверджуючих документів) із вказанням номінації (додаток Г.4.1). Відповідне подання має бути підписане керівником та головою профспілкового бюро відповідного підрозділу. Від одного факультету / структурного підрозділу може бути подано не більше однієї кандидатури по кожній номінації;

- на підставі поданих пропозицій Оргкомітет конкурсу формує список номінантів й організую перевірку поданої інформації по кожному номінанту;

- після остаточного формування списків номінантів оргкомітет передає їх у відповідні конкурсні комісії;

- конкурсні комісії на своїх зборах після обговорення відкритим голосуванням визначають переможців в кожній з номінацій та здійснюють розподіл місць серед них;

- результати розподілу місць серед переможців передаються до Оргкомітету, зберігаються у таємниці й оголошуються тільки на фінальній церемонії нагородження переможців конкурсу;

- всі матеріали голосування зберігаються в Оргкомітеті конкурсу протягом одного року.

4.9 Засідання конкурсних комісій вважається правомочним, якщо на його засіданні присутні не менш ніж 3/4 від затвердженого складу.

4.10 Рішення конкурсних комісій вважається прийнятим, коли за нього проголосувало не менш ніж 2/3 присутніх на засіданні.

5 ПРОЦЕДУРА ВИЗНАЧЕННЯ НОМІНАНТІВ І ПЕРЕМОЖЦІВ КОНКУРСУ

5.1 Вимоги до номінантів конкурсу за окремими номінаціями встановлені у п.5.2 – 5.8. Усі номінанти мають бути членами Профспілки освіти і науки України. Усі номінанти мають бути штатними працівниками Університету та повинні мати стаж роботи в ХАІ не менше 3 років (включаючи останній навчальний рік).

Сума балів учасників за номінаціями визначається за допомогою таблиці (Додаток Г.4.2).

5.2 Вимоги до номінантів, які подаються для участі у конкурсі за номінацією «Кращий науковець»:

- обсяг наукової роботи повинен становити не менш ніж 1/3 навантаження за навчальний рік (визначається у поданні структурного підрозділу);

- враховуються бали за даними, поданими у таблиці (Додаток Г.4.2).

5.3. Вимоги до номінантів, які подаються для участі у конкурсі за номінацією «Кращий завідувач кафедру»:

- перебування на посаді завідувача кафедру або виконувати обов'язки завідувача кафедру не менше одного навчального року;

- враховуються досягнення в організації управлінських процесів пов'язаних з досягненням колективом очолюваної кафедри з набору здобувачів освіти, акредитації освітніх програм, отримання грантів та бюджетних наукових тем.

5.4. Вимоги до номінантів, які подаються для участі у конкурсі за номінаціями «Кращий викладач професійно-орієнтованих дисциплін», «Кращий викладач фундаментальних дисциплін» і «Кращий викладач соціально-гуманітарних дисциплін»:

- обсяг викладання професійно-орієнтованих дисциплін чи фундаментальних або гуманітарних дисциплін, відповідно, повинен становити не менш ніж 2/3 від загального обсягу навчального навантаження номінанта (визначається у поданні структурного підрозділу);

- враховуються бали за даними, поданими у таблиці (Додаток Г.4.2).

5.5 Вимоги до номінантів, які подаються для участі у конкурсі за номінацією «Кращий молодий науково-педагогічний працівник»:

- вік номінантів має бути до 35 років (включно);

- враховуються досягнення як у педагогічній, так і науковій діяльності (визначається у поданні структурного підрозділу);

- враховуються бали за даними, поданими у таблиці (Додаток Г.4.2).

5.6 Вимоги до номінантів, які подаються для участі у конкурсі за номінацією «Кращий наставник студентства»:

- особисті досягнення в організації виховної та довузівської роботи за минулий навчальний рік на кафедрі / факультеті (визначається у поданні структурного підрозділу);

- враховуються бали за даними, поданими у таблиці (Додаток Г.4.2).

5.7 Вимоги до номінантів, які подаються для участі у конкурсі за номінацією «Кращий фахівець із забезпечення освітнього процесу»:

- особисті досягнення в роботі за минулий навчальний рік (визначається у поданні структурного підрозділу).

- якість виконання працівником своїх обов'язків і завдань із забезпечення навчального процесу;

- обсяг виконаних робіт за період оцінювання;

- особистий внесок в організаційну роботу підрозділу;

- враховуються бали за даними, поданими у таблиці (Додаток Г.4.2).

5.8 Вимоги до номінантів, які подаються для участі у конкурсі за номінацією «Кращий фахівець з організації та методичного забезпечення»:

- особисті досягнення в роботі за минулий навчальний рік (визначається у поданні керівника структурного підрозділу);
- якість виконання працівником своїх обов'язків і завдань з організаційного та методичного забезпечення навчального процесу;
- обсяг виконаних робіт за період оцінювання;
- особистий внесок в організаційну роботу та методичне забезпечення освітнього процесу.

5.9 Вимоги до номінантів, які подаються для участі у конкурсі за номінаціями «Кращий фахівець адміністративно-управлінських відділів та служб соціального забезпечення», «Кращий фахівець інженерно-експлуатаційних служб» і «Кращий працівник експлуатаційних служб та служб соціального забезпечення» визначаються у поданнях керівників структурних підрозділів та враховують:

- особисті досягнення у роботі за період оцінювання з урахуванням досягнень за період роботи у підрозділі;
- якість виконання працівником своїх обов'язків і завдань;
- обсяг виконаних робіт за період оцінювання;
- особистий внесок в організацію роботи свого підрозділу;
- виконання додаткової роботи.

6 ЗАОХОЧЕННЯ УЧАСНИКІВ І ПЕРЕМОЖЦІВ КОНКУРСУ «ЖАРИ ХАІ»

6.1 Переможці в кожній з номінацій нагороджуються пам'ятним знаком, дипломом і грошовою премією у розмірі 200% від мінімальної заробітної плати.

6.2 Учасники, що зайняли призові другі та треті місця у відповідній номінації, нагороджуються дипломами та грошовою премією розмірі 150% від мінімальної заробітної плати за друге місце та 100% від мінімальної заробітної плати за третє місце.

Порядок виплати і розмір грошової премії визначається згідно з Колективним договором за наказом ректора Університету.

6.3 Усі інші учасники конкурсу, що потрапили в число номінантів, нагороджуються дипломами лауреатів.

6.4. Виплата грошових премій здійснюється відповідно до Колективного договору та Положення про преміювання працівників Університету на підставі наказу ректора Університету, який видається за поданням організаційного комітету.

6.5 Відомості про перемогу в конкурсі заносяться до трудової книжки працівника відповідно до трудового законодавства України.

6.6. У разі неможливості виконання умов преміювання відповідно п.6.1 та 6.2. Організаційний комітет визначає розмір премій за кожне місце відповідно до наявних коштів в бюджеті.

7 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1 Положення розглядається та затверджується Вченою радою Університету і вводиться в дію наказом ректора Університету.

7.2 Зміни та/або доповнення до цього Положення розглядаються та затверджуються Вченою радою Університету за погодженням з профспілковою організацією та вводиться в дію наказом ректора Університету.

**Форма подання для участі працівників університету
у конкурсі «Ікари ХАІ»**

ПОДАННЯ

для участі у конкурсі «Ікари ХАІ» у номінації

«_____»
(вказати назву номінації)

1. Прізвище, ім'я, по-батькові _____
2. Структурний підрозділ _____
3. Посада _____
4. Дата народження _____
5. Науковий ступінь, вчене звання, почесне звання _____
6. Нагороди (назва, ким нагороджений, дата нагородження) _____
7. Стаж роботи в Університеті _____ років
8. Стаж роботи у даному підрозділі _____ років
9. Характеристика основних показників діяльності: (зазначити: обсяг наукової роботи номінанта для номінації «Кращий науковець» / обсяг викладання професійно-орієнтованих дисциплін чи фундаментальних або гуманітарних дисциплін для номінацій «Кращий викладач професійно-орієнтованих дисциплін», «Кращий викладач фундаментальних дисциплін» та «Кращий викладач соціально-гуманітарних» відповідно / досягнення у педагогічній і науковій діяльності для номінації «Кращий молодий науково-педагогічний працівник» / особисті досягнення в організації виховної та довузівської роботи за минулий навчальний рік на кафедрі або факультеті для номінації «Кращий наставник студентства» / особисті досягнення в роботі за минулий навчальний рік, якість виконання працівником своїх обов'язків і завдань із забезпечення навчального процесу, обсяг виконаних робіт за період оцінювання, особистий внесок в організаційну роботу підрозділу для номінацій «Кращий наставник студентства» та «Кращий фахівець з організації та методичного забезпечення» / особисті досягнення у роботі за період оцінювання з урахуванням досягнень за період роботи у підрозділі, якість виконання працівником своїх обов'язків і завдань, обсяг виконаних робіт за період оцінювання, особистий внесок в організацію роботи свого підрозділу, виконання додаткової роботи для номінацій «Кращий фахівець адміністративно-управлінських відділів та служб соціального забезпечення», «Кращий фахівець інженерно-експлуатаційних служб» і «Кращий працівник експлуатаційних служб та служб соціального забезпечення»).
10. Загальна сума балів за номінацією, обчислена за допомогою таблиці (Додаток Г.4.2), з коротким описом здобутків за зарахованими балами.

Ухвалено на засіданні кафедри (структурного підрозділу) _____
(назва)

Протокол № _____ від _____ 202__ р.

Завідувач кафедри (керівник структурного підрозділу)

(підпис)

(ім'я, прізвище)

Профгрупорг кафедри (структурного підрозділу) _____

(назва)

(підпис)

(ім'я, прізвище)

Ухвалено вченою радою факультету _____

(назва)

Протокол № ____ від _____ 202__ р.

Голова вченої ради факультету _____

(назва)

(підпис)

(ім'я, прізвище)

Додаток Г.4.1 до Колективного договору

ТАБЛИЦЯ

для розрахунку балів за номінаціями

1. Крайший науковець
2. Крайший завідувач кафедрою
3. Крайший викладач професійно-орієнтованих дисциплін
4. Крайший викладач фундаментальних дисциплін
5. Крайший викладач соціально-гуманітарних дисциплін
6. Крайший молодий науково-педагогічний працівник
7. Крайший наставник студентства
8. Крайший фахівець із забезпечення освітнього процесу

Досягнення у професійній діяльності	Кількість балів	1	2	3	4	5	6	7	8
Наявність публікацій у періодичних наукових виданнях, що включені до переліку фахових видань України	10 балів за кожену публікацію	+	+	+	+	+	+		
Наявність публікацій у періодичних наукових виданнях, що включені до наукометричних баз, зокрема Scopus, Web of Science Core Collection	20 балів за одну публікацію. За умови співавторства бали розподіляються між усіма співавторами	+	+	+	+	+	+		
Наявність патентів на винахід або деклараційних патентів на винахід чи корисну модель, включаючи секретні, або наявність свідоцтва про реєстрацію авторського права на твір	20 балів за кожний	+							
Наявність виданого підручника чи навчального посібника (включаючи електронні)	15 балів за кожний. За умови співавторства бали розподіляються між усіма співавторами		+	+	+	+	+		
Видання монографії	20 балів за одну монографію. За умови співавторства бали розподіляються між усіма співавторами	+	+	+	+	+	+		
Наявність виданих навчально-методичних посібників / посібників для самостійної роботи здобувачів вищої освіти та дистанційного навчання, електронних курсів на освітніх платформах ліцензіатів, конспектів лекцій / практикумів / методичних вказівок /	10 балів за кожену роботу. За умови співавторства бали розподіляються між усіма співавторами		+	+	+	+	+	+	+

Досягнення у професійній діяльності	Кількість балів	1	2	3	4	5	6	7	8
Отримання премії або стипендії державного рівня	20 балів	+	+	+	+	+	+		
Наявність досягнень у профорієнтаційній роботі, що визначено відповідними рішеннями ректора, декана факультету, завідувача випускової кафедри, керівника відділу довузівської підготовки	Від 10 до 40 балів (визначає керівник відділу довузівської підготовки)		+	+	+	+	+	+	+
Куратор академічної групи	5 балів за кожну групу							+	
Отримання акредитації, за освітньою програмою, яка проваджує кафедра. Якщо освітня програма реалізована на декількох випускаючих кафедрах то відповідні бали отримують всі завідувачі кафедр.	20 балів умовна акредитація 100 балів повна акредитація		+						
Виконання плану з набору на місця державного замовлення за певною конкурсною пропозицією.	80 балів – 100% рекомендованих від максимуму виділених місць державного замовлення 30 балів – 80% рекомендованих від максимуму виділених місць державного замовлення		+						
Отримання гранту або державного замовлення або залучення коштів за іншу діяльність, не пов'язану з навчальною роботою.	5 балів – за залучення коштів до університету (на кафедрі) за кожні екв. €1000 на рік.		+						